



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS
RECONEGUDES SEGONS EL DECRET 37/1999
PER AL CURS 2022-2023**

Introducció.....	4
1. Òrgans de govern i de coordinació	4
2. Professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes.....	4
2.1 Titulacions del professorat.....	5
3. Document d'organització d'escola (DOE) i GestIB	5
4. Autonomia pedagògica	6
4.1 Calendari escolar	6
4.2 Horari general del centre	6
4.3 Adscripció al Conservatori Professional corresponent.....	7
4.4 Programacions didàctiques	7
5. Ensenyaments no reglats.....	8
5.1 Admissió i matriculació d'alumnes.....	8
6. Ensenyaments reglats: Ensenyaments elementals de música i/o dansa	8
6.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música i/o dansa.....	9
6.2 Admissió i proves d'accés als ensenyaments elementals de música.....	9
6.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic. Ampliació de matrícula	9
6.4 Canvi d'especialitat.....	13
6.5 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals	13
6.6 Trasllet de matrícula i d'expedient.....	13
6.7 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades.....	14
6.8 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat.....	14
6.9 Les tutories.....	14
6.10 Control d'assistència de l'alumnat.....	15
6.11 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals.....	15
6.12 Procediment de reclamació de les qualificacions finals.....	16
7 Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa	17
7.1 Procediment de sol·licitud del Certificat d'Ensenyaments Elementals de música o dansa.....	17
8 Programa d'ensenyaments professionals (PREP)	18
8.1 Calendari Escolar PREP.....	18
8.2 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP).....	18
8.3 Matriculació (PREP).....	19
8.4 Coordinació amb el Conservatori Professional de Música (PREP)	20
8.5 Aspectes administratius (PREP).....	20
8.6 Supervisió i control de l'Administració educativa (PREP).....	20
8.7 Avaluació del procés d'aprenentatge del PREP	21
8.7.1 Procés d'avaluació a les escoles (PREP)	21
8.7.2 Promoció (PREP)	22
8.7.3 Informació del procés d'avaluació (PREP)	22
8.7.4 El procés d'avaluació final (PREP).....	22
8.7.5 Procediment de reclamació de qualificacions (PREP).....	24
9 Altres disposicions	24



9.1 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals	24
9.2 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius	24
9.3 Farmaciola i administració de medicament.....	24
9.4 Tractament de dades, documents i imatges	24
9.5 Lliurament de dades de l'alumnat a les forces i els cossos de seguretat.....	25
9.6 Informació als pares i les mares divorciats i separats.....	25
9.7 Informació sindical.....	25
9.8 Igualtat i Coeducació.....	25
10 Normativa d'aplicació	25
11 Incidències	27

Introducció

El punt 3 de l'article 48 de [la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#), estableix que podran cursar-se estudis de música o dansa que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques amb organització i estructura diferents i sense limitació d'edat. Aquestes escoles seran regulades per les Administracions Educatives.

El [Decret 37/1999, de 9 d'abril regula les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears](#).

Ateses les característiques específiques de les escoles de música i/o dansa reconegudes dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir unes pautes comunes per diferents aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels diferents estudis que s'imparteixen, el seu professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2022-2023, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles de música i/o dansa reconegudes segons el [Decret 37/1999](#) incloses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears.

1. Òrgans de govern i de coordinació

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional han de comptar, com a mínim, amb un Director, que serà el responsable acadèmic i administratiu de l'escola. Altres òrgans de govern (cap d'estudis, secretari, etc.) seran facultatius de cada escola.

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries per tal que s'encaminin eficaçment a la consecució dels objectius educatius. Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...).

2. Professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes

La direcció de l'escola ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, i adjuntar la documentació corresponent al GESTIB (Centre/Documents institucionals/DOE).

2.1 Titulacions del professorat

D'acord amb l'article 11 del [Decret 37/1999 de 9 d'abril](#), pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per impartir ensenyaments no reglats de música o dansa els professors hauran de tenir el Títol Professional en una especialitat de música o dansa o el Títol superior de l'especialitat corresponent.

També poden impartir ensenyaments no reglats de música o dansa professors habilitats a tal efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura i Formació Professional així com estableix [l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril](#) i la [Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtengui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000](#).

Per impartir ensenyaments elementals reglats i ensenyaments del programa PREP el professorat haurà d'estar en possessió del Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

3. Document d'organització d'escola (DOE) i GestIB

El document d'organització d'escola (DOE) ha estat el document administratiu bàsic per contenir totes les dades referents a la comunitat educativa de les escoles de música: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats.

Ensenyaments reglats:

A partir del curs 2022-2023 totes les dades de gestió acadèmica referents a l'alumnat d'ensenyaments elementals de música i dansa s'han d'introduir a través del GestIB abans del 31 d'octubre.

Els equips directius han d'informar el professorat en l'ús del GestIB per a les tasques de gestió acadèmica, ja siguin control d'assistència, avaluació, horaris, quadern del professorat, etc.

Per a qualsevol consulta o incidència s'ha de consultar la pàgina web de suport del GESTIB o contactar a l'adreça de correu electrònic gestib@educacio.caib.es.

Ensenyaments no reglats:

Les dades referents a l'alumnat d'ensenyaments de música i dansa no formals s'han d'emplenar al DOE el qual s'ha d'adjuntar com a document institucional al GestIB (Centre/ Fitxa del centre/ Documents institucionals), abans del 31 d'octubre.

Els centres han de descarregar el model actualitzat del DOE en el següent link (de la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa) trobareu penjat el [DOE](#).

4. Autonomia pedagògica

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

Les escoles de música i/o dansa reconegudes planificaran la seva organització tenint en compte:

- a) El calendari escolar del centre.
- b) L'horari general del centre.
- c) L'adscripció al Conservatori Professional corresponent.
- d) Les programacions didàctiques.
- e) Els ensenyaments que s'hi imparteixen: ensenyaments no reglats, ensenyaments elementals, PREP.

4.1 Calendari escolar

El calendari escolar de l'escola de música i/o dansa l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el calendari escolar per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears](#).

Per als Ensenyaments Elementals de música i de dansa i el PREP, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

4.2 Horari general del centre

El professorat s'ha d'incorporar a les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE i/o al GestIB.

4.3 Adscripció al Conservatori Professional corresponent

Les Escoles de Música reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional són centres adscrits al Conservatori Professional de la mateixa illa on estiguin situats. L'adscripció té implicacions per a tots dos centres, per una banda, el Conservatori i per l'altra, les escoles de Música i/o Dansa que hi queden adscrits. Les prescripcions i obligacions entre ambdós centres pel que fa a l'àmbit d'aplicació d'aquesta adscripció són les establertes a la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.](#)

A més, els Conservatoris Professionals i les Escoles de Música reconegudes adscrites definiran els projectes i línies d'actuació per a la seva coordinació.

4.4 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música i/o dansa.

S'han d'elaborar les programacions de cada una de les especialitats, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions didàctiques del curs anterior, s'ha de fer constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin. La direcció del centre ha de custodiar les programacions didàctiques de l'escola.

La programació didàctica ha d'incloure, necessàriament els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessari que realitzin els/les alumnes durant el curs i les activitats complementàries que es pretenen realitzar.

Aquelles escoles que en virtut de [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat de grau elemental de música](#) imparteixin ensenyaments elementals reglats de música o dansa han de seguir els currículums dels ensenyaments elementals vigents en cada moment ([Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#)) a l'hora d'elaborar les programacions didàctiques respectives.

5. Ensenyaments no reglats

El [Decret 37/1999](#) estableix dues formes diferenciades d'ensenyaments de música i dansa, la via reglada i la via no reglada.

La via no reglada, sense límit d'edat, va dirigida a aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la dansa o la música, sense perspectives professionals.

L'article 5 bis de la LOMLOE reconeix els ensenyaments no reglats com a no formals. Els ensenyaments no formals permeten incloure diferents graus d'intensitat i dedicació per a l'alumnat i poden respondre, en diferents especialitats i modalitats, a interessos diversos que poden anar des de la iniciació fins a la preparació que requereix l'inici de la professionalització fomentant descobriment i desenvolupament de les potencialitats de l'alumnat de totes les edats.

5.1 Admissió i matriculació d'alumnes

L'admissió i matriculació d'alumnes en les escoles de música i/o dansa reconegudes pel [Decret 37/1999](#) s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció de l'escola.

6. Ensenyaments reglats: Ensenyaments elementals de música i/o dansa

L'[Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002](#), mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música, estableix en el punt 1 que els alumnes/les alumnes oficials de les escoles de música o dansa reconegudes d'acord amb el [Decret 37/1999](#), tenen dret a obtenir el certificat dels ensenyaments elementals de música d'una especialitat de música regulada pel [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) si superen amb èxit els estudis corresponents al darrer curs dels ensenyaments elementals de música.

La superació dels coneixements i les aptituds dels ensenyaments elementals s'ha de fer avaluant l'especialitat instrumental i les matèries de llenguatge musical, cor i classe col·lectiva. Els resultats de l'avaluació han de constar en una acta oficial confeccionada segons el model que apareix al GestIB.

6.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música i/o dansa

Els alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs anterior i que els vulguin continuar durant el següent curs s'han de matricular en els terminis que determinin les escoles. Les escoles que imparteixin ensenyaments elementals reglats han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos.

Tota la matrícula de l'alumnat d'ensenyaments elementals de música i/o dansa s'ha de realitzar en el GestIB.

Els alumnes d'ensenyaments elementals reglats s'han de matricular al curs que els pertoqui segons la matrícula del curs anterior i els resultats acadèmics obtinguts.

Els alumnes poden cursar també ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure per a l'obtenció del certificat dels ensenyaments elementals que cada curs convoquen els conservatoris professionals.

A les escoles que ofereixin ensenyaments elementals reglats i no reglats, els alumnes s'han d'agrupar segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat/no reglat.

6.2 Admissió i proves d'accés als ensenyaments elementals de música

Per accedir als ensenyaments elementals de música és necessari superar una prova d'accés que permet l'accés directe al curs acadèmic de l'especialitat dels ensenyaments elementals de música al qual es presenta la persona interessada. La direcció de l'escola establirà el procediment de les proves d'accés a partir del que es disposa en els articles 10 i 11 del [.Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#)

6.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic. Ampliació de matrícula

D'acord amb el que estableix l'article 48.2 de la [LOE](#) l'alumnat podrà, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge d'entre d'altres coses. Per això, la matrícula s'ha d'ajustar al que disposa l'article 10.3 del [Reial decret 1577/2006 i a l'Ordre de 26 de maig de 2009](#) (BOIB núm. 89, de 18 de juny) i per el qual les Administracions educatives establiran les condicions per a la matriculació, amb caràcter excepcional, en més d'un curs acadèmic.

El procés d'ampliació de matrícula és una mesura especial d'atenció a l'alumnat talentós que presenti unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a l'exigència del

curs en què està matriculat. En aquest sentit, el procés d'ampliació de matrícula pretén garantir que l'alumnat es trobi cursant el curs adequat a les seves capacitats.

Condicions

1. Per poder realitzar una ampliació de matrícula l'alumnat ha d'estar matriculat al curs que promociona després d'haver superat la convocatòria ordinària anterior.
2. L'alumnat que tingui l'edat mínima establerta per cursar, amb caràcter ordinari, els ensenyaments elementals o professionals de Música o de Dansa, només podrà realitzar una única ampliació de matrícula.
3. L'alumnat que, en un determinat moment, superi l'edat mínima establerta per cursar els ensenyaments elementals o professionals amb caràcter ordinari, podrà realitzar durant la seva trajectòria acadèmica més d'una ampliació de matrícula atenent sempre el que es disposa al punt 2.
4. No es podrà realitzar una ampliació de matrícula que suposi passar dels ensenyaments elementals als ensenyaments professionals. En aquest cas sempre s'haurà de realitzar una prova d'accés.

Requisits

El professor tutor és el responsable d'iniciar els tràmits d'ampliació de matrícula, amb la corresponent sol·licitud, i d'informar a la resta de professors de l'alumne. A més l'alumnat haurà de complir els requisits següents:

a) Superar l'avaluació de totes i cada una de les assignatures del curs anterior a aquell a què es vol promocionar, sempre que aquestes no s'hagin superat amb anterioritat, excepte de les següents:

Ampliació a EE

- Classe col·lectiva (s'assimila la nota d'instrument).

b) Disposar d'una qualificació igual o superior a 9 en les assignatures d'Instrument Principal o Veu del curs anterior al que està matriculat, en el cas de Música; en l'assignatura Dansa Clàssica, en l'especialitat de Dansa Clàssica

c) Haver obtingut una qualificació mínima de 7 en totes i cada una de la resta d'assignatures del curs anterior.

L'alumnat que compleixi aquests requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment sempre que superi les proves o exàmens a què se'l convoqui per a certificar que té els coneixements exigits.

Procediment ordinari:

Aquests tràmits s'han d'iniciar després d'acabada la convocatòria ordinària, sempre que l'equip docent consideri realment que l'alumne té unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a les exigides en el conjunt de les assignatures.

Així mateix, prèviament a l'inici d'aquests tràmits serà preceptiu que el tutor mantingui una reunió informativa amb l'alumne o alumna, o amb els seus representants legals si és menor d'edat, sobre les conseqüències acadèmiques que es deriven de fer efectiva l'ampliació de matrícula.

Les proves d'ampliació de matrícula hauran d'avaluar tots els objectius i els continguts finals corresponents de cada una de les assignatures del curs al que està matriculat per certificar el nivell de coneixements de l'alumnat. Els objectius i continguts de les proves d'ampliació de matrícula de música i/o dansa de tots els cursos, a excepció del primer curs d'ensenyaments elementals, hauran d'estar descrites en les corresponents programacions didàctiques de totes les assignatures. El caps d'estudis juntament amb els coordinadors de música i de dansa seran els encarregats de vetllar per aquest compliment.

Per fer efectiva l'ampliació de matrícula l'alumnat haurà d'obtenir una nota mínima de 5 a cadascuna de les assignatures de les quals s'ha examinat. El fet de no aprovar alguna assignatura comporta la denegació de l'ampliació de matrícula.

En el cas de superar les proves, les notes obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals del curs del qual s'està examinant i es permetrà la matriculació al curs següent.

L'alumnat que superi les proves d'ampliació s'haurà de matricular del curs a què hagi ampliat en el termini establert per a la matrícula de l'alumnat oficial en el mes de setembre (normalment a principis de setembre, després d'haver-ne fet les proves) de manera que s'incorporaran a les classes del curs corresponent des de l'inici del trimestre.

Procés

Un cop s'hagi rebut la sol·licitud d'ampliació de matrícula i sempre que l'alumnat estigui matriculat en el centre, els serveis administratius del centre comprovaran que es compleixen els requisits per participar del procés d'ampliació de matrícula.

El tutor convocarà a l'equip docent per coordinar amb ells les dates de realització de les proves de cada una de les assignatures. Quan un professor hagi avaluat a l'alumnat, comunicarà el resultat al tutor i quan aquest hagi recollit totes les qualificacions les

comunicarà a l'equip directiu. En el cas que alguna assignatura sigui avaluada negativament, el tutor informarà a l'alumnat, a l'equip docent i a l'equip directiu per aturar el procés.

Si l'avaluació ha estat positiva en totes les assignatures es convocarà tot l'equip docent a la corresponent junta d'avaluació. Després s'indicarà a l'alumnat el moment en què ha d'efectuar la matrícula del nou curs.

Procediment Extraordinari

Els casos excepcionals d'alumnat amb unes capacitats molt superiors a les requerides al curs que es trobi cursant, i que per al seu òptim desenvolupament sigui aconsellable l'ampliació de matrícula, aquesta s'haurà de realitzar abans de la finalització del primer trimestre del curs i es resoldrà seguint el procediment exposat en el procediment ordinari a excepció de:

El tutor, d'acord amb la resta de professors que imparteixen docència a l'alumnat, elevarà una proposta motivada a la direcció del centre. Aquesta proposta contendrà una explicació de totes les circumstàncies que aconsellen adoptar aquesta mesura i anirà signada pel tutor, la totalitat de la resta de professorat de l'alumne, i l'orientador/a del centre (si en disposa) que mostraran la seva conformitat.

Una vegada presentada la proposta, l'alumne haurà de superar les proves de les assignatures del curs que està cursant per a certificar que ha assolit els coneixements exigits a aquest curs. Per a poder fer efectiva l'ampliació, haurà d'obtenir una qualificació mínim de 5 de totes les assignatures.

La direcció del centre trametrà l'expedient al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial (SERE).

L'expedient ha d'incloure:

- La proposta motivada de l'equip docent.
- L'informe de la direcció sobre l'ampliació proposada.
- La conformitat amb la proposta d'ampliació de la persona interessada, o, en cas d'alumnat menor d'edat dels pares, mares o tutors legals.

El SERE ha d'analitzar l'expedient i podrà sol·licitar un informe motivat al DIE en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de l'expedient. En cas d'informe favorable, la Direcció general de Planificació, Ordenació i Centres autoritzarà l'ampliació de matrícula extraordinària mitjançant resolució.

Les qualificacions obtingudes s'incorporaran com qualificacions finals de les assignatures del curs que està cursant i es permetrà la matriculació al curs següent.

6.4 Canvi d'especialitat

En els ensenyaments elementals es poden realitzar canvis d'especialitat instrumental, sempre que l'alumnat realitzi una prova d'accés a una nova especialitat.

Les assignatures Llenguatge musical i Cor superades no s'han de tornar a cursar. Les qualificacions que obtengui en aquestes assignatures són vàlides per a totes les especialitats.

6.5 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals

Tal i com preveu la disposició final primera del [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears](#), en els ensenyaments elementals de música es podran simultaniejar dues especialitats instrumentals a partir de 2n curs. Els alumnes hauran de superar la prova d'accés de les dues especialitats. Quan l'alumnat cursi més d'una especialitat, les assignatures de Llenguatge Musical i Cor només es cursaran una vegada.

6.6 Trasllet de matrícula i d'expedient

Els casos de trasllat d'expedient d'alumnes que hagin cursat estudis oficials d'ensenyaments elementals de música en conservatoris elementals, conservatoris professionals, centres integrats o centres privats autoritzats es resoldran tenint en compte les consideracions següents:

- Si el trasllat es produeix durant el curs acadèmic els/les alumnes seran acceptats únicament si, una vegada iniciat el curs, queden o es produeixen vacants en les especialitats i/o cursos corresponents.
- Si la sol·licitud de trasllat d'expedient es produeix durant el procés d'admissió i matriculació d'alumnes, únicament serà acceptada si queden places vacants de l'especialitat corresponent després de l'admissió de l'alumnat de nou ingrés i de les sol·licituds de reingrés al centre.
- Els alumnes que hagin acabat els ensenyaments elementals i vulguin continuar amb els ensenyaments professionals hauran de superar la prova d'accés corresponent.

-Per a la tramitació del trasllat de d'expedient el centre de destí ha de sol·licitar al centre d'origen l'expedient acadèmic disponible al GestIB.

6.7 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals, els alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

6.8 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Les escoles han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En el cas dels ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.
- d) En totes les especialitats instrumentals, els alumnes dels ensenyaments elementals han de rebre una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives han de contemplar ràtios adequades a la pràctica docent respectant les ràtios establertes al Decret 23/2011 d'1 d'abril.
- e) Tal i com estableix el [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) la classe col·lectiva té el reconeixement d'assignatura pròpia i serà avaluada independentment de l'assignatura d'instrument.
- f) Els alumnes han de rebre dues hores setmanals de Llenguatge musical.

6.9 Les tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes que cursen ensenyaments elementals de música o dansa formen part de la funció docent. Tots els alumnes han de tenir assignat un professor tutor. En el cas d'ensenyaments elementals de música, el professor tutor serà el professor d'instrument, i en el cas d'ensenyaments elementals de dansa, cada grup d'alumnes estarà a càrrec d'un professor tutor, membre de l'equip docent del grup.

La direcció de l'escola s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

6.10 Control d'assistència de l'alumnat

Tot el professorat ha de dur el control de les faltes d'assistència de l'alumnat que tenen assignat. Aquest control es pot dur a terme mitjançant el GestiB i s'ha d'actualitzar com a mínim setmanalment. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutors legals en els casos d'alumnat menor d'edat.

6.11 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música i dansa és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas de l'alumnat menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar els alumnes/les alumnes, i, en el cas de l'alumnat menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

L'escola de música o dansa custodiarà i conservarà tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat al llarg dels tres mesos acabat el curs, excepte si hi ha reclamacions.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part del currículum s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8.11 d'aquestes instruccions.

Les actes s'han d'emplenar, signar, arxivar i custodiar segons els models oficials generats pel GestIB ((Llistes/Avaluació/Informes/Acta d'avaluació), abans del 30 de juny.

Les famílies podran visualitzar els butlletins a través del GESTIB o bé la direcció de l'escola de música haurà de remetre trimestralment els butlletins de qualificacions generats pel GESTIB a les famílies. (Gestib_Llistes / Avaluació / Informes / Informes d'avaluació)

6.12 Procediment de reclamació de les qualificacions finals

D'acord amb l'article 9 del [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB 23-12-2010), se seguirà el següent procediment:

- 1) La reclamació, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola.
- 2) La direcció de l'escola ha de resoldre la reclamació i, quan aquesta sigui desfavorable, amb expressa menció dels motius de la decisió i sempre d'acord amb els criteris d'avaluació i promoció establerts.
- 3) La direcció del centre ha de notificar la resolució a l'alumne/l'alumna, o als seus pares o tutor/es legals i els ha d'informar que poden interposar un recurs.
- 4) Si el desacord persisteix, en el termini un mes a partir de l'acte de notificació, l'interessat pot interposar, en el mateix centre, un recurs d'alçada adreçat a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres contra la resolució del director, el qual trametrà l'expedient en un termini no superior a tres dies hàbils. L'expedient ha d'incloure:
 - La reclamació.
 - La resolució del director.
 - El recurs d'alçada, amb les noves al·legacions, si n'hi ha.
 - La documentació que es cregui adient.

5) La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre la reclamació en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de la recepció del recurs d'alçada. Aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'ha de comunicar al director del centre i a la persona interessada.

7 Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa

Poden obtenir el certificat dels ensenyaments elementals aquells alumnes que han cursat ensenyaments elementals reglats, d'acord amb la càrrega lectiva que estableixen els currículums vigents.

Les escoles reconegudes poden sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa per als seus alumnes de 4t curs avaluats positivament de totes les assignatures en les especialitats que tenen autoritzades. S'ha de seguir el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds.

7.1 Procediment de sol·licitud del Certificat d'Ensenyaments Elementals de música o dansa

1. Les actes d'avaluació ordinària (mes de juny) de 4rt curs d'Ensenyaments Elementals han d'estar generades i tancades al GESTIB abans del dia 30 de juny perquè el DIE les pugui consultar directament.

2. Una vegada l'escola de música i/o dansa rebí el vist i plau d'Inspecció Educativa la direcció de l'escola ha de trametre al conservatori professional al qual està adscrita la sol·licitud de tramitació del certificat on consti la següent documentació:

- nom i llinatges de l'alumnat avaluat i la seva especialitat,
- una còpia de l'acta d'avaluació ordinària del 4rt curs d'Ensenyaments Elementals generada pel GESTIB signada per l'equip docent,
- el justificant de pagament de l'imprès 046 de l'alumnat per al qual es sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de realitzar el pagament on s'indicarà la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa.

La direcció de l'escola informarà les famílies de com fer el [pagament del model 046](#).

Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa s'ha de trametre en una sola vegada a través de la direcció de l'escola, i es pot dur personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa de forma telemàtica, segons s'acordi amb el conservatori.

Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i/o dansa i expedit els diplomes, ho ha de comunicar a les escoles de música i/o dansa interessades.

Els pares o representants legals de l'alumnat poden recollir individualment els diplomes a partir de la data que determini cada conservatori. Els directors de les escoles de música i/o dansa també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels pares o representants legals de cada interessat.

8 Programa d'ensenyaments professionals (PREP)

El Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) és un programa d'estudis de música dissenyat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional que consta de quatre cursos, del mateix nivell que els quatre primers cursos d'Ensenyaments Professionals de Música. Està dirigit a alumnes de determinades escoles de música reconegudes de la part forana de Mallorca i autoritzades a aquest efecte.

Els alumnes d'escoles de música que cursin el Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) han de seguir l'adscripció prevista a l'annex 4 de la [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música, música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.](#)

Els alumnes del Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) poden cursar els quatre cursos del programa a la seva escola de música i ser avaluats al Conservatori Professional de Música i Dansa al que estiguin adscrits.

8.1 Calendari Escolar PREP

El calendari escolar per a la realització del PREP és el mateix que aplica l'escola de música.

8.2 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)

Els alumnes que vulguin cursar els ensenyaments professionals de música en el PREP han de realitzar i superar una prova d'accés a l'escola de música.

La finalitat de la prova és comprovar que els candidats tenen els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat i curs corresponent,

mitjançant l'avaluació de les aptituds tècniques i artístiques, la capacitat auditiva i els coneixements musicals teòrics i pràctics que permetin el posterior desenvolupament de la capacitat artística del candidat, la qual cosa s'ha de tenir en compte en la concreció o valoració global dels exercicis.

Les places s'han d'adjudicar segons el criteri de l'escola de música, la qual adjudica plaça al nombre d'alumnes que pugui assumir al programa.

8.3 Matriculació (PREP)

Els alumnes s'han de matricular a l'escola de música. Només poden estar matriculats a una escola de música autoritzada a impartir el PREP.

Si un alumne es vol matricular a una escola de música autoritzada a impartir el PREP diferent de la qual ha estat matriculat el curs acadèmic anterior, primer ho ha comunicar al centre d'origen i demanar la baixa. El centre receptor sol·licitarà al centre d'origen l'expedient acadèmic de l'alumne.

La matrícula s'ha de fer a un curs sencer.

S'equipara la condició de l'alumnat del PREP amb la de l'alumnat del conservatori, quant a les condicions de permanència al centre, renúncies de matrícula i promoció. El control de tots aquests aspectes s'ha d'exercir des de l'administració del conservatori.

Es pot accedir al PREP des d'un curs que no sigui primer, sempre que a través d'una prova l'aspirant demostrï tenir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents. Aquesta prova es realitzarà a l'escola de música abans de l'inici del curs i s'enviarà una còpia de l'acta corresponent al conservatori professional.

Per tal que no es produeixi una pèrdua de convocatòria, l'alumne ha de sol·licitar la baixa abans de finalitzar el primer trimestre.

El Conservatori Professional de Música ha de trametre les programacions de les diferents especialitats a les escoles de música dins el mes de juliol, un cop les escoles de música hagin comunicat el llistat provisional dels alumnes PREP per al curs 2022-23

L'escola de música trametrà el llistat definitiu dels alumnes que participin d'aquest programa durant el curs 2022-2023 al conservatori professional abans del 30 de setembre.

Abans del 30 d'abril de 2023 les escoles han de ratificar al conservatori la matrícula d'alumnes del PREP, tramesa durant el primer trimestre, amb la relació de baixes que s'hagin produït durant el curs i el nombre d'alumnes que demanin presentar-se als exàmens de juny. Amb aquesta informació, el Conservatori Professional de ha d'enviar a

les escoles de música els dies i horaris de les proves abans de la segona quinzena de maig de 2023.

8.4 Coordinació amb el Conservatori Professional de Música (PREP)

S'han d'establir dues reunions d'equips docents per fer el seguiment de l'alumnat en el Conservatori Professional de Música: una dins la segona quinzena del mes d'octubre i l'altra dins la primera quinzena del mes d'abril. A aquestes reunions hi han d'assistir els professors de les diferents especialitats del Conservatori i els professors de les diferents especialitats de les escoles de música que tinguin alumnat del PREP. Les escoles han d'enviar la relació dels professors que han d'assistir a aquestes convocatòries amb una antelació mínima de 15 dies. S'ha de redactar una acta de cada reunió i s'ha de trametre a les escoles de música. En cas que un professor no pugui assistir-hi justificadament, es pot delegar en un altre professor, sigui o no de la mateixa especialitat.

Els directors de les escoles de música i l'equip directiu del Conservatori s'han de reunir oportunament amb la finalitat de coordinar de manera eficient tot el procés.

8.5 Aspectes administratius (PREP)

El Conservatori Professional de Música obrirà al GESTIB un expedient PREP per a cada un dels alumnes adscrits que cursin aquest programa. Les actes de l'alumnat del PREP han de ser custodiats en el Conservatori Professional de Música al qual estan adscrits.

La direcció de l'Escola de Música haurà de trametre trimestralment al Conservatori Professional un llistat amb les qualificacions de cada avaluació de les assignatures realitzades a l'escola de Música per poder-les introduir al GestIB.

El Conservatori Professional ha d'introduir al GESTIB les qualificacions de totes les assignatures.

La direcció del Conservatori Professional haurà de remetre trimestralment els butlletins de qualificacions generats pel GESTIB a l'Escola de Música.

8.6 Supervisió i control de l'Administració educativa (PREP)

Les escoles de música autoritzades a impartir el PREP hauran d'emplenar un document annex al DOE, [Música PREP](#), en el que s'ha d'especificar tota la informació referida als alumnes adscrits als ensenyaments professionals.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment de les normes establertes.

8.7 Avaluació del procés d'aprenentatge del PREP

Els alumnes que cursen el PREP han de realitzar els exàmens de cada una de les assignatures corresponents als cursos 1r, 2n, 3r i 4t que conformen aquest programa, del mateix nivell que els quatre primers cursos d'Ensenyaments Professionals de Música.

L'avaluació de les assignatures d'harmonia, història de la música, piano complementari i de l'assignatura de l'especialitat s'ha de dur a terme al Conservatori Professional de Música mitjançant exàmens trimestrals. Aquestes proves han de ser convocades per la prefectura d'estudis del conservatori prèvia coordinació amb els equips directius de les escoles de música.

Per avaluar la resta de les assignatures (llenguatge musical i música de cambra), l'alumnat disposa de la convocatòria ordinària de juny i, si escau, de la convocatòria extraordinària de setembre per ser avaluat de totes les assignatures que conformen el currículum.

Les assignatures d'Orquestra, Cor i Conjunt s'han d'avaluar a les escoles de música. Ara bé, els alumnes que ho desitgin poden cursar-les al Conservatori Professional de Música. L'acceptació d'aquesta possibilitat implica un compromís d'assistència a les classes i a les activitats que se'n deriven, en els mateixos termes que s'exigeix als alumnes del conservatori.

Si l'alumne cursa les assignatures d'Orquestra, Cor i/o Conjunt al Conservatori, l'avaluació i el control d'assistència ha d'anar a càrrec del professor del conservatori. Quan el conservatori detecti més de 3 faltes injustificades ho ha de comunicar a l'escola reconeguda, per tal que se'n mantingui informada, abans d'arribar a les sis faltes que fan perdre l'avaluació contínua.

8.7.1 Procés d'avaluació a les escoles (PREP)

La primera i la segona avaluació de totes les assignatures, excepte les indicades al punt 10.6.1, s'ha de dur a terme a les escoles. La tercera avaluació ha de tenir lloc al conservatori.

Les dates de les sessions d'avaluació han de ser acordades pel professorat de l'escola i són d'obligada assistència.

El professor tutor n'ha de presidir les sessions i n'ha d'estendre l'acta corresponent.

Al PREP, els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'han d'expressar mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a l'esmentada xifra.

8.7.2 Promoció (PREP)

Els alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures.

Les assignatures pendents de llenguatge musical i música de cambra es poden recuperar en la primera quinzena del mes de febrer en uns exercicis de control i recuperació establerts a tal fi, o bé en les convocatòries de juny o setembre. Totes les proves o convocatòries s'han de dur a terme en el Conservatori.

8.7.3 Informació del procés d'avaluació (PREP)

Els professors de les diferents assignatures han d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors, sobre el seu procés d'aprenentatge, i de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, a començament del curs, l'escola ha de comunicar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutors legals, les hores que cada professor pot atendre'ls. El tutor ha de facilitar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutors legals, les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor tutor, després de cada sessió d'avaluació, i quan es donin les circumstàncies que així ho aconsellin, ha d'informar els alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu. Aquesta comunicació s'ha de fer per escrit i ha d'incloure, si escau, les qualificacions que s'hagin formulat.

Les escoles han de fer públics, abans del començament de cada curs acadèmic, els criteris d'avaluació de l'alumnat d'acord amb les programacions del Conservatori Professional.

8.7.4 El procés d'avaluació final (PREP)

Al final del curs acadèmic, l'alumnat que cursi el PREP ha de ser avaluat de la següent manera:

- En el mes de juny l'alumnat ha de realitzar les proves de totes les assignatures en el Conservatori Professional de Música per a la seva avaluació final.
- Els tribunals de les assignatures han d'estar compostos per professors del conservatori, o per professors del conservatori i de l'escola de música, depenent del tipus d'assignatures:
 - a) Assignatures de caire pràctic: el tribunal ha d'estar format per dos professors del conservatori i un de l'escola, tots amb veu i vot, i han

d'emplenar i signar l'acta corresponent. En la convocatòria de setembre, si encara no estigués contractat el professor corresponent, l'escola pot enviar-ne un altre en el seu lloc.

- b) Assignatures de caire teòric: com que resta el document escrit dels exàmens, per evitar la complexitat en la formació dels tribunals, aquests han d'estar integrats per membres del conservatori, tot i que sempre es poden fer les reclamacions que s'estimin oportunes dins el termini establert, tant a la convocatòria de juny com a la de setembre. Als exercicis de lectura rítmica i de lectura entonada de l'assignatura de llenguatge musical i a l'exercici pràctic de l'assignatura de piano complementari, hi podran ser presents els professors de les escoles de música, tots amb veu però sense vot.
- c) L'ordre de finalització de la prova anterior determinarà l'ordre d'inici de la prova següent.
 - Els tribunals de cada assignatura, una vegada acabat l'examen corresponent, han de dur a terme una junta d'avaluació, de la qual s'ha d'estendre l'acta d'avaluació que inclourà les qualificacions que cada alumne matriculat hagi obtingut. L'acta haurà de dur la signatura de cada membre del tribunal.
 - Un cop que s'hagin introduït totes les qualificacions de la tercera avaluació, el conservatori ha d'imprimir les actes finals d'avaluació per a cada assignatura. Aquestes hauran de dur les signatures dels professors que han avaluat els alumnes i la del director del conservatori. Aquestes actes quedaran custodiades al conservatori.

Els alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats positivament de totes les assignatures han de tenir una plaça garantida per continuar els estudis dels ensenyaments professionals de música al Conservatori Professional.

Els alumnes de quart curs del PREP que tinguin avaluació negativa només d'una o dues assignatures podran accedir al Conservatori Professional de Música per cursar el 5è curs d'ensenyaments professionals amb les assignatures suspeses pendents.

En finalitzar la convocatòria ordinària o extraordinària l'escola de música ha de comunicar al Conservatori Professional l'alumnat interessat en continuar els estudis.

Els alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats negativament de tres o més assignatures hauran de repetir el curs sencer.

8.7.5 Procediment de reclamació de qualificacions (PREP)

El procediment respecte a la reclamació de les qualificacions finals s'estableix a les Instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears per al curs 2022-2023.

9 Altres disposicions

9.1 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents escolars i laborals

A la web del [Servei de Centres Educatius](#) podeu trobar la informació sobre les [emergències](#), els [accidents escolars](#) i els [simulacres d'evacuació](#) i [els accidents laborals](#).

9.2 Tractament de la salut i el benestar als centres educatius

A la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) podeu trobar la informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius](#) i el [Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius](#).

A la plana web de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar podeu trobar dins de l'apartat "Benestar" indicacions de sobre com treballar [l'educació afectivo sexual](#), i [l'educació emocional](#), així com [la guia i el Protocol d'actuació en cas de risc autolític](#). Dins de l'apartat "Diversitat sexual i de gènere", [el Protocol d'acompanyament a l'alumnat Trans*](#) de les Illes Balears i dins de l'apartat de "Convivència", [el protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar](#)

9.3 Farmaciola i administració de medicament

La farmaciola, és el lloc on es guarda el material necessari per poder fer les primeres cures quan s'esdevé algun problema de salut, pot ser un armariet, una caixa o un calaix que es pugui tancar.

Podeu trobar les recomanacions sobre el contingut més adequat, normes d'utilització i manteniment de la farmaciola i les instruccions sobre l'administració de medicaments a l'enllaç següent: [administració de medicaments i farmaciola](#).

9.4 Tractament de dades, documents i imatges

S'ha de seguir el que es determina a les instruccions sobre el [tractament de dades, documents i imatges](#). Els models s'adeqüen a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#). Amb la finalitat de disposar de la informació necessària per elaborar les operacions estadístiques de dades i xifres del sistema educatiu i del sistema d'indicadors de les Illes Balears, tots els centres de les Illes

Balears que imparteixen qualsevol tipus d'ensenyament reglat, han d'haver introduït a través de l'aplicació GestIB les dades sol·licitades per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, en els terminis fixats en les [Instruccions per als centres referides a la introducció de dades al GestIB](#).

9.5 Lliurament de dades de l'alumnat a les forces i els cossos de seguretat

És d'aplicació [la Resolució](#) de la direcció general d'Administració i d'Inspecció Educativa de 21 de setembre de 2006.

9.6 Informació als pares i les mares divorciats i separats

Pel que fa referència a aquest fet, s'ha de tenir present el que s'assenyala a la [Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005](#) (BOIB del 26 de maig), sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.

9.7 Informació sindical

Els equips directius han de difondre la informació sindical que arribi als centres procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears, segons l'article 8.2.a) de la [Llei Orgànica 11/1985 de 2 d'agost, de llibertat sindical](#).

9.8 Igualtat i Coeducació

Els centres educatius han d'adoptar com a principis orientadors del seu projecte de centre [la igualtat real entre dones i homes, el reconeixement de la diversitat sexual i de gènere](#), la prevenció de la violència masclista i la prevenció de la violència i assetjament LGTBI-fòbic, en aplicació de la [Llei 11/2016, de 28 de juliol](#) i la [Llei 8/2016 de 30 maig](#), la [Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació](#), i del [Pla de Coeducació de les Illes Balears \(2019-2022\)](#)

El Departament d'Inspecció Educativa vetllarà pel compliment i aplicació dels principis i valors legals destinats a fomentar la igualtat real entre dones i homes.

10 Normativa d'aplicació

L'activitat de les escoles de música i/o dansa s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- [Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.](#)
- [La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)

- [Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears](#)
- [Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.](#)
- [Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.](#)
- [Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.](#)
- [Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.](#)
- [Reial Decret 428/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments de Música i de Dansa.](#)
- [Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.](#)
- [Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de música a les Illes Balears.](#)
- [Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.](#)
- [Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de desembre de 2021 per la qual s'atorga un codi administratiu de centre a les escoles de música.](#)

música i dansa i art dramàtic reconegudes, públiques o privades, les quals es varen reconèixer en el seu moment amb un codi alfanumèric; s'autoritza que s'inscriguin d'ofici amb el nou codi en el Registre de centres docents no universitaris, i s'autoritza l'actualització de l'adscripció d'aquestes escoles als diferents conservatoris professionals de les Illes Balears i a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.

11 Incidències

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.